

**ACTA REUNIÓN No.001**

FECHA: 08 de marzo de 2024

HORA: 7: 00 am

LUGAR: Despacho – Secretaria de Educación Departamental

ASUNTO: **Socializar la rúbrica y el informe cualitativo- POAIV 2024.**

**ASISTENTES:**

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo y Entidad</b>
Luz Ángela Medina	Prof. Universitario – Oficina de Cobertura
Cristian Pacheco	Prof. Universitario – Oficina de Planeación
Yamilet Mendoza Casanova	Jefe Oficina de Cobertura Educativa
José Fredy Triana	Prof. Universitario – Oficina de Inspección y Vigilancia
Carmenza Pérez Tovar	Aux. Administrativa – Oficina de Inspección Vigilancia
Bianeth Villalobos	Prof. Universitario – Oficina Calidad Educativa
Ernesto Ramírez Vanegas	Jefe Oficina de Calidad Educativa
Jackeline Ortiz Cabrera	Secretaria de Educación Departamental.
María Elena Casanova	Prof. Universitario – Oficina de Cobertura
María Piedad Espinosa	Asesora Inspección Vigilancia y Control
Angie Lorena Lozada Vasquez	Jefe Dirección Administrativa y Financiera

**AUSENTES:**

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo y Entidad</b>

**ORDEN DEL DÍA:**

<b>Tema No.</b>	<b>TEMAS PARA TRATAR AGENDADOS POR PROCESO QUE LIDERA</b>
1	Saludo y presentación por la asesora de la Oficina de Inspección y Vigilancia
2	Informe de la Calificación obtenida de la Vigencia 2023.- emitida por
3	Orientaciones para el diligenciamiento del POAIV- 2024
4	Conformación del Equipo Interdisciplinario
5.	Proposiciones y varios



No.	TEMAS DESARROLLADOS
1	En calidad de jefe de la oficina de Inspección, Vigilancia y Control, la Dra. María Piedad Espinosa, extiende un cordial saludo por el buen sentido de responsabilidad para dar inicio al Plan operativo POAIV- 2024
2	<p>Socialización equipo interdisciplinario, sobre orientaciones para el correcto diligenciamiento POAIV – 2024 donde se presenta:</p> <p>Resultados de Las Actuaciones Realizadas: —Informe de Ejecución— Matriz POAIV 2023 Se informa que se presentó un balance detallado de las estrategias implementadas por el Ente Territorial Certificado Departamento del Caquetá para dar cumplimiento a cada una de las actividades realizadas; balance en el cual se incluyó los logros obtenidos y oportunidades de mejora; obteniendo un puntaje de 4,43.</p>
3	El Profesional Universitario José Fredy Triana Montealegre, una vez más presenta el debido proceso en cada una de las acciones que se deben desarrollar según insumos, orientaciones y formulación para el desarrollo del POAIV 2024, el cual una vez más se reitera que la oficina de Inspección, Vigilancia y control, estará muy atenta a orientar al equipo Interdisciplinario.
4	<p>Se conforma el equipo Interdisciplinario, quedando así:</p> <p><b>OFICINA DE INSPECCION Y VIGILANCIA</b> Maria Piedad Espinosa Vallejo: Asesora Oficina de Inspección, Vigilancia y Control Jopsé Fredy Triana Montealegre: Profesional Universitario Inspección y Vigilancia</p> <p><b>OFICINA DE COBERTURA</b> Yamileth Mendoza Casanova Jefe de la oficina de Cobertura Educativa Ángela Medina Guarnido profesional Universitaria Oficina de Cobertura Educativa</p> <p><b>OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b> Angie Lorena Lozada Vásquez: jefe oficina Administrativa y Financiera Marcela Rosas Lozada: Profesional Universitaria Oficina Administrativa y Financiera Maria Elena Casanova Rodríguez: Profesional Universitaria Oficina Administrativa y Financiera</p> <p><b>OFICINA DE PLANEACIÓN</b> Manuel José Mejía. Asesor Oficina Planeación Educativa. Cristian Andrés Pacheco: Profesional universitario Planeación Educativa</p> <p><b>OFICINA CALIDAD EDUCATIVA</b> Ernesto Ramírez Vanegas: Jefe Oficina de Calidad Educativa Bianeth Villalobos: Profesional Universitaria oficina de calidad. Mireya Quintero Saldaña: Técnica Operativa oficina de Calidad</p>



5 Proposiciones y varios:

En común acuerdo el equipo Interdisciplinario propone a la oficina de Inspección, Vigilancia y Control solicitar prórroga para la entrega del formulario diagnóstico y el diligenciamiento del Instrumento V2, en lo que compete a cada dependencia; lo anterior a razones de tiempo expuesta por cada uno de los líderes de cada dependencia.

6

En común acuerdo la oficina Asesora de Inspección y Vigilancia con la oficina de Calidad se comprometen crear mecanismos para verificar la conformación y operatividad de los Gobiernos escolares de los establecimientos educativos de los 15 municipios no certificados del Ente territorial Caquetá y así dar cumplimiento con el Punto 27 inmerso en el Instructivo V2 , considerado uno de los temas propuestos por el MEN

7

El equipo Interdisciplinario, propone un día por Oficina, para la orientación y apoyo de ingreso de información al instructivo V2 en coordinación con la Oficina Inspección Y Vigilancia, a los funcionarios delegados por cada dependencia, quedando así:

**COMPROMISOS:**

ITEM	COMPROMISOS	RESPONSABLE
1	Coordinar entre las diferentes dependencias de la SED, horario para el seguimiento y buen diligenciamiento del Instrumento POAIV-2024.	Cada una de las dependencias con la oficina de Inspección y vigilancia.
2	En común acuerdo La oficina de Inspección y Vigilancia, se compromete hacer seguimiento a las Instituciones Educativas en que haya cumplimiento con la conformación de los gobiernos escolares; con el objetivo de cumplir con el punto 27 de formulario V2, en articulación con la oficina de calidad.	María Piedad Espinosa y equipo de Inspección. En articulación con la oficina de Calidad educativa.
3	La asesora de la oficina de Inspección, Vigilancia y Control se compromete solicitar prórroga para la entrega del Formulario Diagnóstico Diligenciado, lo mismo que el Plan de Actuaciones V2.	María Piedad Espinosa Vallejo: Asesora de la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control y Información y Control
4	La Oficina Asesora de Inspección y Vigilancia se compromete asesorar a cada dependencia en el diligenciamiento del formulario V2.	José Fredy Triana Montealegre. Profesional Universitario de la oficina de Inspección y Vigilancia



GOBERNACIÓN DEL  
**CAQUETÁ**  
NIT: 800.091.594-4



La reunión se da por terminada a las 9:30 a.m.

#### ANEXO FOTOGRAFICO:





